

چک لیست بررسی پرونده ترفیع اعضای هیئت علمی

گروه آموزشی

پرونده ترفیع آقای دکتر / خانم دکتر

- ۱- آیا فایل word فرم ترفیع تکمیل و تایپ گردیده است ؟
 بلی خیر
- ۲- آیا تمام صفحات فرم ترفیع توسط مدیر گروه امضا و تایید گردیده است؟
 بلی خیر
- ۳- آیا جدول کمیت تدریس به درستی تکمیل شده است؟
 بلی خیر
- ۴- آیا جدول مربوط به مقالات و خلاصه مقالات به درستی تکمیل گردیده است ؟
 بلی خیر
- ۵- آیا مستندات مربوط به تک تک مقالات موجود است ؟
 بلی خیر
- ۶- آیا مستندات مربوط به خلاصه مقالات (کپی کتابچه کنگره خلاصه مقاله) در پرونده موجود است ؟
 بلی خیر
- ۷- آیا در صورت داشتن کتاب ، امتیاز تالیف یا ترجمه کتاب موجود است؟
 بلی خیر
- ۸- آیا عضو هیات علمی ذخیره امتیاز پژوهشی از سال قبل دارد؟
 بلی خیر
- امتیاز ذخیره شده در صورت مثبت بودن پاسخ :
- ۹- آیا فرم روزآمد بودن پروفایل های علمی موجود است؟
 بلی خیر

نام و امضاء عضو هیئت علمی

تاریخ تکمیل فرم